INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1746-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS EDUARDO GUZMAN LOZANO
Cedula	6.009.490
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	17/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9513248917
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	766610694
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	23/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE/2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL DEPORTE COMPETITIVO, CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DEL DEPORTE COMPETITIVO Y DE DISCIPLINAS URBANAS EN SANTIAGO DE CALI BP-26005284, EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

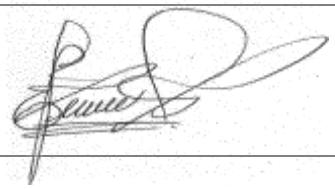
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	**OBLIGACION 1** Cuota 1: Apoyé en la consolidación y puesta en marcha de las acciones orientadas al desarrollo de jornadas formativas de preparación de la selección masculina de baloncesto 3x3 del barrio El Gran Limonar durante el mes de julio, implementando la metodología establecida durante las sesiones de entrenamiento, las cuales se llevaron a cabo en las canchas del barrio Santa Anita, garantizando

	el acompañamiento técnico durante el desarrollo de las prácticas formativas. Cuota 2: Apoyé la ejecución de las acciones contempladas en el programa institucional, mediante el acompañamiento y desarrollo de actividades de carácter logístico y operativo durante las jornadas de atención dirigidas a la población damnificada como consecuencia del terremoto ocurrido en la ciudad de Cali. En el desarrollo de estas jornadas, realizadas en las instalaciones del Coliseo El Pueblo, el contratista brindó apoyo en la organización y adecuación de los espacios requeridos para la atención, la coordinación de las actividades programadas, el acompañamiento al personal encargado de la prestación de los servicios y la orientación logística necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de las diferentes acciones institucionales. Cuota 3: Apoyé el desarrollo de los procesos de preparación deportiva de la selección masculina de baloncesto 3x3 del barrio El Gran Limonar, mediante el acompañamiento de las sesiones prácticas programadas durante el mes de septiembre. En el marco de los entrenamientos realizados en las canchas del barrio Santa Anita, participó en la aplicación de las orientaciones metodológicas definidas para el proceso, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades técnicas y al adecuado desarrollo de las actividades previstas para la preparación del equipo. Cuota 4: Apoyé durante el mes de octubre el proceso de preparación deportiva de la selección masculina de baloncesto 3x3 del barrio El Gran Limonar, mediante el acompañamiento y desarrollo de las sesiones de entrenamiento programadas en las canchas del barrio Santa Anita. En el marco de estas jornadas, contribuyó a la ejecución de los ejercicios prácticos y a la aplicación de las orientaciones metodológicas establecidas, favoreciendo el fortalecimiento de las habilidades técnicas, la coordinación y el desempeño colectivo de los deportistas, de acuerdo con los objetivos previstos para la preparación del equipo. Como evidencia del desarrollo de esta actividad, se anexan el registro.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	**OBLIGACION 2** Cuota 1: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

	Cuota 2: Brindé apoyo durante el mes de agosto en el proceso de registro y actualización de los beneficiarios del programa DESAFIO ELITE en la plataforma SIDER, mediante la gestión de la información correspondiente a la población atendida. Como evidencia de la actividad, se anexa el listado de asistencia del grupo de beneficiarios de baloncesto 3x3. Cuota 3: Brindé apoyo en la gestión de información relacionada con los beneficiarios vinculados al programa DESAFÍO ÉLITE, realizando durante el mes de septiembre las actividades requeridas para el registro, verificación y actualización de los datos en la plataforma SIDER. En este proceso, contribuyó a mantener organizada y actualizada la información correspondiente a los participantes de las actividades deportivas desarrolladas, particularmente del grupo de baloncesto 3x3. Como soporte de la labor realizada, se adjunta el respectivo registro de asistencia de los beneficiarios. Cuota 4: Brindé apoyo durante el mes de octubre la gestión y actualización de la información de los beneficiarios vinculados al programa DESAFÍO ÉLITE, mediante el registro y la verificación de los datos correspondientes en la plataforma SIDER. Estas acciones permitieron contribuir a la organización y trazabilidad de la información de los participantes atendidos en las actividades deportivas, específicamente del grupo de baloncesto 3x3, facilitando el seguimiento de la atención brindada y el control de los registros asociados al programa. Como evidencia del desarrollo de esta actividad, se anexa el respectivo registro de asistencia de los beneficiarios.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	**OBLIGACION 3** Cuota 1: Asistí y participé de manera virtual a la jornada de socialización realizada durante el mes de julio del presente año, relacionada con la presentación y revisión de los lineamientos para el trámite de la cuenta de cobro 1, con el fin de asegurar el adecuado cumplimiento de los requisitos y procedimientos establecidos. Cuota 2: Asistí y participé de manera virtual en la jornada de socialización realizada durante el mes de agosto, relacionada con el trámite de las cuentas de cobro intermedias y finales correspondientes al periodo de agosto de 2026, dirigida al personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Como evidencia de su participación en dicha jornada de

	socialización, se anexan el acta y el listado de asistencia correspondientes. Cuota 3: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 4: Asistí y participé de manera presencial durante el mes de octubre de 2026 en los espacios de orientación para la elaboración y presentación de las cuentas de cobro intermedias y finales del personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondientes al periodo de octubre de 2026. Durante este espacio, se abordaron los lineamientos y requerimientos para la preparación, organización y entrega de la documentación y los soportes necesarios para facilitar la revisión y validación de las cuentas de cobro. Se anexa el acta de reunión oficial como evidencia del cumplimiento de la actividad.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	**OBLIGACION 4** Cuota 1: Apoyé acompañamiento en la ejecución de las actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad durante el mes de julio, asimismo apoyó la gestión y organización de la información asociada a las actividades desarrolladas, mediante la revisión, actualización, registro y cargué de soportes documentales en el siguiente link**.** Cuota 2: Apoyé en el desarrollo y seguimiento de las actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación durante el mes de agosto, atendiendo los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad. De igual manera, apoyó la organización y actualización de la información relacionada con las actividades ejecutadas, mediante la revisión, registro y cargue de los respectivos soportes documentales en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1GXOu4ZgbAKzwgU5pDChD5x78F9nPo8Dl. Cuota 3: Apoyé el cumplimiento de las actividades asignadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación durante el mes de septiembre, dando aplicación a los procedimientos y directrices establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad. En el desarrollo de sus funciones, contribuyó a la gestión documental de las acciones adelantadas, realizando la recopilación, verificación,

	organización y actualización de los soportes correspondientes, así como su respectivo registro y cargue en el enlace dispuesto para tal finhttps://drive.google.com/drive/folders/1GXOu4ZgbAKzwgU5pDChD5x78F9nPo8Dl. Cuota 4: Apoyé durante el mes de octubre las acciones relacionadas con la implementación y seguimiento de los instrumentos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación en el marco del Sistema Integrado de Gestión, contribuyendo a la actualización, organización y registro de la información correspondiente a las actividades desarrolladas y programadas. Asimismo, brindó apoyo en la consolidación y verificación de los registros institucionales, procurando su adecuado diligenciamiento y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para facilitar el seguimiento y control de la gestión. Como evidencia del desarrollo de esta actividad, se anexa el Cronograma de Actividades F21 correspondiente al mes de octubre de 2026, para lo cual se relaciona el siguiente enlace https://drive.google.com/drive/folders/1GXOu4ZgbAKzwgU5pDChD5x78F9nPo8Dl
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1GXOu4ZgbAKzwgU5pDChD5x78F9nPo8Dl?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026